



An alle
Betriebe und Einrichtungen, die für die Schülerinnen und Schülern
der Taunusschule Bad Camberg einen Praktikumsplatz bereitstellen.

Betriebspraktikum der Taunusschule Bad Camberg

Sehr geehrte Damen und Herren,

die Taunusschule Bad Camberg führt mit ihren Schülerinnen und Schülern ein Betriebspraktikum als schulische Veranstaltung durch.

Auf der Grundlage eigener Tätigkeiten sollen ihnen erste Einsichten in den Alltag der Arbeits- und Wirtschaftswelt vermittelt werden.

Für Ihre Bereitschaft, uns dabei zu unterstützen, möchten wir Ihnen herzlich Danke sagen.

Weitere Informationen und rechtliche Hinweise zum Betriebspraktikum (z. B. Arbeitssicherheit und Datenschutz) finden Sie auf unserer Homepage:

<https://www.taunusschule-badcamberg.de/neue-downloadseite/> im Bereich "Betriebspraktikum".

Das Antwortschreiben wollen Sie bitte ergänzen und umgehend an uns zurücksenden – oder gleich der Schülerin/dem Schüler aushändigen, die/der Ihnen dies übergeben hat.

Die in der Praktikumsbestätigung (Seite 2 des Anschreibens) genannte betriebliche Betreuungsperson wird hiermit gemäß Verordnung für Berufliche Orientierung vom Schulleiter beauftragt.

Mit freundlichen Grüßen

gez.

Frank Wellstein

Schulleiter

Praktikumsbestätigung, bitte an die Taunusschule senden oder der Schülerin/dem Schüler aushändigen zur Weiterleitung an die betreuenden Fachlehrerinnen und Fachlehrer.

An die
Taunusschule
65520 Bad Camberg
Fax: 06434-8018
E-Mail: poststelle@taunusschule-bc.de

Zeitraum des Betriebspraktikums:	von:	bis:
Name der Schülerin / des Schülers:		
Fachlehrerkraft:		Klasse:

Betriebsname:	
Adresse:	
Abteilung:	
Telefon:	
E-Mail-Adresse:	
Verantwortliche betriebliche Betreuungsperson:	
Folgende Arbeitskleidung bitten wir mitzubringen:	

In Übereinstimmung mit dem JASchG beginnt die Arbeitszeit der/ des Praktikanten um _____ Uhr und endet um _____ Uhr.

Die Annahme der benannten Schülerin / des benannten Schülers wird hiermit bestätigt.

Ort, Datum

Unterschrift

Stempel