

Ablauf Mittagessen **GAB**

Sie schließen einen Vertrag mit der GAB ab, d.h. alle relevanten Änderungen, Ergänzungen, Kündigungen müssen auch über die GAB erfolgen, die Schule, Sekretariate, Förderverein oder Mittagsbetreuung ist hiervon gänzlich abgekoppelt.

Das **Anmeldeformular** vollständig ausgefüllt (Schule wichtig) mit Datum und Unterschrift zur GAB senden (per Mail/Post). Das Kind wird zu festen Tagen für ein Schulhalbjahr angemeldet z.B. Montag bis Donnerstag.

Die Daten werden in die Schullisten eingepflegt. Es werden alle Essenstage (Ferien, Brückentage, Feiertage ausgenommen) für das Schulhalbjahr berechnet und ein Durchschnitt für die 6 Monate errechnet. Die Mittagessensabschläge werden immer nachträglich abgebucht, d.h. die Zahlung für August erfolgt zum 1. September.

Beispielberechnung:

Anmeldung Mo bis Do ab 24.08.2020 (je 18 Montage, Dienstag, Mittwoch, Donnerstag)

Mittagessenstage: 72 Tage (18 Mo, 18 Di, 18 Mi, 18 Do)

Berechnung: $72 \cdot 3,9\text{€} = 280,80\text{€} / 6 \text{ Monate} = \underline{46,80 \text{ €}}$ monatliche Lastschrift

Kurzfristige Abmeldungen wegen Erkrankung des Kindes / Ausfall der AG / Erkrankung Lehrer etc. können nicht berücksichtigt werden, da die Caterer Ihre Warenbestellung eine Woche im Voraus erledigen, nach den angemeldeten Kindern je Schule.

Ihr Kind erhält nur an den angemeldeten Tagen Essen durch das Mensapersonal. Je nach Schule kann das Kind zwischen 2 Menüs (vegetarisch und Vollwert) wählen. Die Auswahl ist bis zum Dienstag der aktuellen Woche für die kommende Woche in der Schule zu tätigen, dies kann über Zettelabgabe oder mündlich bei der Essensausgabe erfolgen. Menüauswahl ausschließlich über die Schule (Mensapersonal).

Sollte das Kind durch „Vergessen“, Krankheit o.a. mal kein Essen ausgewählt haben, so wird für das Kind trotzdem mitbestellt. I.d.R. wird dann das vegetarische Menü mitbestellt.

Sollten Klassenfahrten / Ausflüge oder längere Erkrankungen bekannt werden, so haben Sie die Möglichkeit dies 14 Tage vor diesem Termin der GAB Mittagessen (06431 / 9476-49 oder mittagessen@gab-limburg.de) mitzuteilen. Diese Essen können dann ausgesetzt werden und müssen auch nicht bezahlt werden. Änderungen der ausgewählten Tage / Ergänzungen / Kündigungen, bitte direkt an die GAB melden.

Zum letzten Abbuchungstermin des Halbjahres erfolgt eine „Spitzabrechnung“ und nur noch die restlichen offenen Beträge werden in dem Monat abgebucht. Eventuell zu viel gezahlte Beträge werden nach Verbuchung in der Finanzbuchhaltung auf das angegebene Konto überwiesen.

Sie erhalten auf Wunsch eine Auflistung der bestellten und bezahlten Mittagessen je Monat per Mail übersandt.

Nach dem ersten Halbjahr verlängert sich der Vertrag automatisch bis zum Schuljahresende, wenn Sie nicht vorher kündigen. D.h. im nächsten Schuljahr muss wieder eine neue Anmeldung abgegeben werden, wenn das Kind weiterhin am Schulessen teilnehmen soll. Eine Kündigung kann auch per Mail eingereicht werden.

Sollte, aus welchen Gründen auch immer, eine Lastschrift mal nicht abgebucht werden können, so setzen Sie sich bitte mit uns in Verbindung, wir haben immer ein offenes Ohr für Sie und sind bemüht eine Lösung zu finden, denn es geht um das Wohl von Kindern!

Sollten Sie zu dem Thema Fragen haben, steht Ihnen das Team Mittagessen vormittags gerne telefonisch unter 06431 / 9476-49 oder per Email mittagessen@gab-limburg.de zur Verfügung.