

**Antrag** auf  
 Fahrkostenabrechnung  
 für Betriebspraktikum

Der Kreisausschuss des  
 Landkreises Limburg-Weilburg  
 Schiede 43, 65549 Limburg



Angaben zur Person der Schülerin/des Schülers

Name															Geburtsdatum							
Vorname															Telefon							
PLZ					Wohnort					Ortsteil												
Straße u. Hausnummer										Name der Schule										Klasse		

Angaben zum Betriebspraktikum (im Rahmen des lehrplanmäßigen Unterrichtes)

Praktikumsbetrieb																													
Anschrift																													
Praktikumszeitraum vom					bis					Praktikumszeit von Uhr					bis Uhr														

**Bestätigung durch den Praktikumsbetrieb:**

Hiermit bestätigen wir die oben gemachten Angaben:

Unterschrift und Firmenstempel

Voraussetzung für eine Fahrkostenerstattung nach § 161 HSchG

1. Inanspruchnahme des günstigsten öffentlichen Tarifes (Schülerwochenkarten)
2. Die vorhandene Clever-Card/ E-Ticket kann **nicht** genutzt werden.
3. Die einfache Wegstrecke zwischen Wohnort und Praktikumsort beträgt **mehr als 3 Km.**
4. Die gelösten Fahrausweise sind dem Antrag beizufügen.
5. Letzter Termin der Antragstellung ist der 31. Dezember des Jahres in dem das Schuljahr endet.

Vorlage der gelösten Fahrkarten:

	Schülerwochenkarten á		€
	Einzelkarten á		€
gesamt			€

**Die Erstattung der Fahrtkosten bei Nutzung eines privaten Pkw ist nur nach vorheriger Absprache mit der Schülerbeförderung möglich. Sie kann nur erfolgen, wenn Fahrten mit dem öffentlichen Verkehrsmittel nicht zumutbar oder durchführbar sind.**

Die einfache Entfernung zum Praktikumsort beträgt:  Km

**Bankverbindung: (Bitte gut leserlich ausfüllen!)**

Bankleitzahl										Kontonummer										Kreditinstitut																			
BIC										IBAN																													
Kontoinhaber/in Vor- und Nachname																				Geb. Kontoinhaber																			
Wohnort und Straße des Kontoinhabers																																							

Ort und Datum																				Unterschrift des Erziehungsberechtigten bzw. volljährigen Schülers/in																			
---------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Sachliche u. rechnerische Feststellung durch die Schule (nur bei Einzelanträgen erforderlich!)**

Ort und Datum																				Stempel und Unterschrift der Schule																			
---------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Hier gekaufte Fahrausweise einkleben (falls notwendig auf gesondertem Blatt):**

**Bitte nicht ausfüllen**

Vorgelegte Fahrausweise

und notwendige Fahrausweise Pst.

Schülermonatskarten	_____ á _____	ges. _____	_____ á _____	ges. _____
Schülerwochenkarten	_____ á _____	ges. _____	_____ á _____	ges. _____
Einzelkarten	_____ á _____	ges. _____	_____ á _____	ges. _____
		gesamt _____		gesamt _____